

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад Морячок комбинированного вида  
(МБДОУ детский сад «Морячок»)

---

Утверждено  
общим собранием трудового коллектива  
(работников)  
МБДОУ детского сада «Морячок»  
«30» 08.23г. (протокол от 30.08.23г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детским садом  
«Морячок»  
\_\_\_\_\_  
Шульженко Ж.А.  
Приказ № 98 от 30.08.2023г.

Положение о Совете Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Морячок»  
комбинированного вида.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Морячок» комбинированного вида (далее Совет ДОУ) осуществляет общее руководство Учреждением, создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования и развития; является формой самоуправления и функционирует на общественных началах.

1.2. Совет ДОУ выборный орган - состоящий из родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

1.3. Совет ДОУ состоит из 11 человек. Выборы в совет Учреждения проходят один раз в два года.

1.4. Совет ДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами самоуправления. В своей работе Совет ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ детского сада «Морячок».

1.5. Порядок формирования, полномочия и организации Совета ДОУ определяются Уставом ДОУ и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего ДОУ. Положение о Совете ДОУ определяет задачи, функции и права Совета ДОУ.

1.6. Совет ДОУ строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, гласности принимаемых решений.

1.7. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, принимаются коллегиально и являются рекомендательными для администрации ДОУ, участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ для всех членов коллектива.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

**2.1.** К компетенции Совета ДОУ относятся:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

**2.2.** Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между общими собраниями работников ДОУ.

**2.3.** К компетенции Совета ДОУ относятся решения следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение анализа педагогического процесса в ДОУ и выработка рекомендации по обобщению опыта работы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- изучение современного опыта по дошкольному образованию с последующей разработкой рекомендаций для использования в практической деятельности ДООУ;
- поддержание творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- заслушивание отчетов о работе администрации ДООУ, других работников, вынос на рассмотрение общего собрания работников ДООУ предложения по совершенствованию работы администрации; знакомство с документами по проверке органами управления деятельности ДООУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДООУ;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета ДООУ;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципальный совет;
- содействие в обеспечении преемственности деятельности педагогического коллектива ДООУ и методических служб, преемственности дошкольного и начального общего образования, во взаимодействии дошкольных учреждений с образовательными учреждениями дополнительного образования детей;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам дошкольного образования;
- организация деятельности других органов самоуправления ДООУ во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

3.1. Основной целью Совета ДООУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Совет Учреждения:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения района на предоставление ДООУ образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении взаимосвязи с другими органами самоуправления ДООУ, связей с учреждениями и с общественными организациями района;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития и воспитания воспитанников в ДООУ, творческих поисков педагогических работников;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДООУ дополнительных источников финансирования и материальных средств.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 4.1. Совет - коллегиальный орган наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 4.2. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования.
- 4.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.
- 4.4. Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- 4.5. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- 4.6. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.7. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 4.9. Ежегодные планы работы, журнал протоколов заседаний Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.
- 4.10. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Совета ДООУ.
- 4.11. Общее собрание работников ДООУ может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.
- 4.12. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 4.13. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя ДООУ.
- 4.14. Председатель ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании трудового коллектива. на общем родительском собрании.

## 5. ПРАВА Совета ДООУ.

- 5.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Совет ДООУ вправе:
- Вносить на обсуждение трудового коллектива предложения по вопросам разработки локальных актов;
  - Приглашать на заседания Совета ДООУ представителей разных служб ДООУ;
  - Запрашивать и получать в установленном порядке от разных служб ДООУ, отдела образования администрации сведения, необходимые для работы Совета ДООУ;
  - Привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;
  - Вносить на обсуждение трудового коллектива кандидатуры на поощрение на федеральном, региональном и районном уровне;
  - Член Совета ДООУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержат треть членов всего состава Света ДООУ;
  - Доводить все решения Совета ДООУ своевременно до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей);
  - Вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
  - Заслушивать и участвовать в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и других органов самоуправления ДООУ, вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ;

- Совместно с руководителем ДОУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ за:

- компетентность и соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников ДОУ;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания работников ДОУ.

*Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 6 листов Заведующий  
МБДОУ детским садом «Березка»*



А.Б.Фокина