

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад Морячок комбинированного вида
(МБДОУ детский сад «Морячок»)

Утверждено
общим собранием трудового коллектива
(работников)
МБДОУ детского сада «Морячок»
«30» 08.23г. (протокол от 30.08.23г. №1)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом
«Морячок»

Шульженко Ж.А.
Приказ № 98 от 30.08.2023г.

Положение о Совете Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Морячок»
комбинированного вида.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Морячок» комбинированного вида (далее Совет ДОУ) осуществляет общее руководство Учреждением, создается для оказания содействия в организации уставной деятельности ДОУ, его функционирования и развития; является формой самоуправления и функционирует на общественных началах.

1.2. Совет ДОУ выборный орган - состоящий из родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

1.3. Совет ДОУ состоит из 11 человек. Выборы в совет Учреждения проходят один раз в два года.

1.4. Совет ДОУ работает в тесном контакте с учредителем, администрацией, общественными организациями, другими органами самоуправления. В своей работе Совет ДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ детского сада «Морячок».

1.5. Порядок формирования, полномочия и организации Совета ДОУ определяются Уставом ДОУ и настоящим положением, утвержденным приказом заведующего ДОУ. Положение о Совете ДОУ определяет задачи, функции и права Совета ДОУ.

1.6. Совет ДОУ строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, гласности принимаемых решений.

1.7. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, принимаются коллегиально и являются рекомендательными для администрации ДОУ, участников образовательного процесса. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ для всех членов коллектива.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДОУ

2.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития ;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

2.2. Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между общими собраниями работников ДОУ.

2.3. К компетенции Совета ДОУ относятся решения следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- проведение анализа педагогического процесса в ДОУ и выработка рекомендации по обобщению опыта работы;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- изучение современного опыта по дошкольному образованию с последующей разработкой рекомендаций для использования в практической деятельности ДООУ;
- поддержание творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- заслушивание отчетов о работе администрации ДООУ, других работников, вынос на рассмотрение общего собрания работников ДООУ предложения по совершенствованию работы администрации; знакомство с документами по проверке органами управления деятельности ДООУ и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды ДООУ;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ;
- информирование педагогической общественности о результатах деятельности Совета ДООУ;
- в рамках действующего законодательства РФ принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности ДООУ, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципальный совет;
- содействие в обеспечении преемственности деятельности педагогического коллектива ДООУ и методических служб, преемственности дошкольного и начального общего образования, во взаимодействии дошкольных учреждений с образовательными учреждениями дополнительного образования детей;
- взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления по вопросам дошкольного образования;
- организация деятельности других органов самоуправления ДООУ во взаимодействии с педагогическим коллективом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДООУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

3.1. Основной целью Совета ДООУ является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав ДООУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Совет Учреждения:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе о внесении изменений и дополнений в проект договора Учреждения с Учредителем, о совершенствовании деятельности Учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса населения района на предоставление ДООУ образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации ДООУ в установлении взаимосвязи с другими органами самоуправления ДООУ, связей с учреждениями и с общественными организациями района;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию развития и воспитания воспитанников в ДООУ, творческих поисков педагогических работников;
- согласование и принятие локальных актов ДООУ в соответствии с установленной компетенцией;
- привлечение для осуществления уставной деятельности ДООУ дополнительных источников финансирования и материальных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

- 4.1. Совет - коллегиальный орган наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций.
- 4.2. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 11 человек с использованием процедур выборов, делегирования.
- 4.3. Выборные представители родителей (законных представителей), работников Учреждения, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.
- 4.4. Совет избирается на 2 года. Представители родителей воспитанников избираются на собраниях в группах. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- 4.5. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.
- 4.6. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 4.7. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8 Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- 4.9. Ежегодные планы работы, журнал протоколов заседаний Совета ДООУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДООУ.
- 4.10. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требования членов Совета ДООУ.
- 4.11. Общее собрание работников ДООУ может досрочно вывести члена совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя совета.
- 4.12. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 4.13. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя ДООУ.
- 4.14. Председатель ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании трудового коллектива. на общем родительском собрании.

5. ПРАВА Совета ДООУ.

- 5.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Совет ДООУ вправе:
- Вносить на обсуждение трудового коллектива предложения по вопросам разработки локальных актов;
 - Приглашать на заседания Совета ДООУ представителей разных служб ДООУ;
 - Запрашивать и получать в установленном порядке от разных служб ДООУ, отдела образования администрации сведения, необходимые для работы Совета ДООУ;
 - Привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;
 - Вносить на обсуждение трудового коллектива кандидатуры на поощрение на федеральном, региональном и районном уровне;
 - Член Совета ДООУ может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержат треть членов всего состава Света ДООУ;
 - Доводить все решения Совета ДООУ своевременно до сведения коллектива ДООУ, родителей (законных представителей);
 - Вносить предложения в план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ;
 - Заслушивать и участвовать в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета и других органов самоуправления ДООУ, вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ;

- Совместно с руководителем ДОУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Совета ДОУ

6.1. Совет ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ за:

- компетентность и соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников ДОУ;
- развитие принципов самоуправления ДОУ;
- упрочение авторитетности ДОУ.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются решением общего собрания работников ДОУ.

*Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 6 листов Заведующий
МБДОУ детским садом «Березка»*



А.Б.Фокина